

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PIEKARY”
w LEGNICY**



**Specyfikacja Warunków Zamówienia
nr 3/07/TE-2021**

REMONT – CHODNIKÓW I DOJŚĆ DO BUDYNKÓW

- Zadanie 1 – Remont chodnika i dojść do budynku ul. Beskidzka 1-4 w Legnicy**
- Zadanie 2 – Remont chodnika i dojść do budynku ul. Pomorska 1-7, 9-13 w Legnicy**
- Zadanie 3 – Remont chodnika i dojść do budynku ul. Kujawska 16-20, 22-30 w Legnicy**
- Zadanie 4 – Remont chodnika ul. Pruszyńskiego 8, 10-14, 16-20 w Legnicy**
- Zadanie 5 – Remont chodnika ul. Wańkowicza 5-7, 11 w Legnicy**
- Zadanie 6 – Remont chodnika i dojść do budynku ul. Gojawiczyńskiej 10-14 w Legnicy**
- Zadanie 7 – Remont dojść do budynku ul. Armii Krajowej 1-1A w Legnicy**

Zatwierdzono dnia 05.07.2021 r.

**Z-ca Prezesa ds. Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

mgr Lidia Adutis

**Zastępca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych**

mgr inż. Krzysztof Wielgościński

Legnica, 05.07.2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
- dotyczy remontu chodników i dojść do budynków
Zadania 1-7

I. Instrukcja dla oferentów:

1. Wszyscy wykonawcy i dostawcy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na równych prawach oraz zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawę materiałów i urządzeń oraz świadczenie usług w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w Legnicy”, zatwierdzonym Zarządzeniem Prezesa Zarządu SM „Piekary” Nr 2/2003 z dnia 23.04.2003 r. z późniejszymi zmianami.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy:
 - a) którym udowodniono, że przynajmniej jednego z poprzednio udzielonych przez SM „Piekary” zamówień nie wykonali z własnej winy lub wykonali je w sposób niewłaściwy,
 - b) w odniesieniu do których wszczęte jest postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, albo których likwidację lub upadłość ogłoszono,
 - c) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, chyba że uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
 - d) którzy udzielili nieprawdziwych informacji w toku aktualnego lub poprzednich postępowań o udzielenie zamówień.
3. W przypadku, gdy Spółdzielnia wymaga od wykonawcy lub dostawcy przedstawienia dowodów na to, że żaden z przypadków wymienionych w ust. 2 nie ma do niego zastosowania, za wystarczający dowód uznaje się:
 - 3.1. dla ust.2 pkt. b) - przedstawienie aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub - w odniesieniu do niektórych rodzajów działalności prowadzonej przez osoby fizyczne - odpowiedni dokument wydany przez Gminę,
 - 3.2. dla ust.2 pkt. c) - przedstawienie aktualnych zaświadczeń wystawionych przez właściwy urząd skarbowy i Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
4. W przypadku zaistnienia powodów, o których mowa w ust.2. pkt. a) - d). Oferent zostaje wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Oferenta z powodów wymienionych w ust.2 pkt. a) - d) może nastąpić we wszystkich fazach postępowania - bez względu na jego zaawansowanie.
6. Spółdzielnia może domagać się od przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zamówienia udokumentowania wiarygodności ekonomicznej i technicznej, z zastrzeżeniem praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej.
7. Spółdzielnia ustanowiła obowiązek wniesienia wadium przetargowego w formie i wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.
8. Dowód wpłacenia wadium (oryginał wpłaty w razie potrzeby okazać na życzenie zamawiającego).
9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona. Okres związania oferenta wynosi 21 dni od daty terminu składania ofert.
10. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający przekaże do banku na konto oferenta w ciągu 3 dni roboczych od

daty podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu okresu związania oferenta określonego w pkt 9.

Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem kosztorysu i złożeniem oferty.

11. Zamówienie należy zrealizować w terminie:

Zadanie 1,2,3,5,7 do 31.08.2021 r.

Zadanie 4 do 17.08.2021 r.

Zadanie 6 do 30.09.2021 r.

II. Wykaz remontowanych chodników i dojść do budynków:

Zadanie 1 – Remont chodnika i dojść do budynku ul. Beskidzka 1-4 w Legnicy

Zadanie 2 – Remont chodnika i dojść do budynku ul. Pomorska 1-7, 9-13 w Legnicy

Zadanie 3 – Remont chodnika i dojść do budynku ul. Kujawska 16-20, 22-30 w Legnicy

Zadanie 4 – Remont chodnika ul. Pruszyńskiego 8, 10-14, 16-20 w Legnicy

Zadanie 5 – Remont chodnika ul. Wańkowicza 5-7, 11 w Legnicy

Zadanie 6 – Remont chodnika i dojść do budynku ul. Gojawiczyńskiej 10-14 w Legnicy

Zadanie 7 – Remont dojść do budynku ul. Armii Krajowej 1-1A w Legnicy

III. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:

- Udzielenie minimum 3 lata gwarancji na zakres prac objętych przedmiotem zamówienia.
- Zrealizować jako główny wykonawca w okresie 3 lat co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia.
- Mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji robót przez okres dwóch miesięcy, oszacowanymi na sumę 100.000 zł bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień.
- Posiadać średni roczny w 2020 roku obrót (określony na podstawie faktur za roboty w toku i roboty zakończone) w wysokości 200.000 zł.

IV. Ustalenie oferowanej ceny

- Oferent opracuje szczegółowe kosztorysy ofertowe dla **Zadań 1-7** w oparciu o załączone zakresy robót.
- Oferent może złożyć ofertę cenową na całość lub dowolne z **Zadań 1-7**.

V. Oferta winna zawierać n/w dokumenty, oświadczenia, itp. - zgodnie z § 14 pkt 3.1. do 3.11. „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawę materiałów i urządzeń oraz świadczenie usług w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w Legnicy”, zatwierdzonym Zarządzeniem Prezesa Zarządu SM „Piekary” Nr 2/2003 z dnia 23.04.2003 r.:

1. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki określone w „Regulaminie...”, SWZ ogłoszeniu i powinna zawierać:
- 1.2 Wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru ustalonego przez SM „Piekary” i zawierający obligatoryjnie następujące dane:
 - 1) datę sporządzenia oferty,
 - 2) nazwę i siedzibę Oferenta,
 - 3) deklarację wykonania przedmiotu zamówienia, z podaniem nazwy zamówienia zgodnej ze SWZ,

- 4) cenę ofertową wyrażoną cyfrowo i słownie,
- 5) termin realizacji zamówienia,
- 6) inne istotne parametry oferty, podlegające ocenie według kryteriów podanych w SWZ.
- 7) spis zawartości oferty z załącznikami, odpowiadający numeracji stron,
- 8) podpisy osób uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta

1.3 Oświadczenia oferenta, że:

- 1) **jest uprawniony do występowania w obrocie gospodarczym,**
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 8 ust. 2 niniejszego „Regulaminu...”,
- 3) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia (dla robót budowlanych i instalacyjnych wymagana prawem przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa),
- 4) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, potwierdzone kursy, przeszkolenia,
- 5) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych w SWZ.

1.4 Aktualny dokument rejestrowy – oryginał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający zgodność profilu prowadzonej działalności gospodarczej z przedmiotem zamówienia oraz wskazujące osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta.

W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje dołączenie umowy spółki.

Uwaga: Dokument można zastąpić oświadczeniem Oferenta złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo przed notariuszem.

- 1.5 Aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (*termin ważności zaświadczenia: dwa miesiące od daty wystawienia lub wg daty ważności na zaświadczeniu*).
- 1.6 Kopia bilansu, a w przypadku Oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu - informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem (*okres, którego ma dotyczyć bilans lub informacja określa Spółdzielnia w SWZ*).
- 1.7 Wykaz wykonanych prac, dostaw lub usług zbliżonych swoim zakresem do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat.
- 1.8 Referencje potwierdzające, że zamówienia opisane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.7 zostały wykonane z należytą starannością i przyniosły oczekiwane efekty.
- 1.9 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, o których mowa w pkt. 1.3 ppkt. 3) i 4).
- 1.10 Informacje o podwykonawcach, jeżeli Oferent zamierza zatrudnić ich przy realizacji zamówienia wraz z deklaracjami podwykonawców.
- 1.11 Dowód wpłaty wadium przetargowego.

1.12 Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC.

Uwaga:

- 1) Dokumenty i zaświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii.
- 2) Dopuszcza się dołączenie do oferty ww. dokumentów w postaci kserokopii z potwierdzeniem przez Oferenta ich zgodności z oryginałem.
- 3) Wszelkie dodatkowe dokumenty i załączniki dołączone do oferty, a nie wymagane przez SM „Piekary”, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ocenie ofert.

VI. Informacje dla Oferenta

1. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.1 Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela. Wszystkie stronicie oferty, wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 1.2. Oferent zamieści ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - będzie zaadresowana na adres Zamawiającego
 - będzie posiadać oznaczenie „**ZadanieRemont chodnika**”
2. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Oferta powinna obejmować poszczególne zadania.
4. Okres związania Oferenta wynosi **21 dni** od daty terminu składania ofert
5. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w ustalonej dla poszczególnych Zadań od 1-7 kwocie:**

Zadanie 1 - 2200,- zł (słownie dwa tysiące dwieście złotych)

Zadanie 2 - 4200,- zł (słownie cztery tysiące dwieście złotych)

Zadanie 3 - 6800,- zł (słownie sześć tysięcy osiemset złotych)

Zadanie 4 - 3000 zł (słownie trzy tysiące złotych)

Zadanie 5 - 2700,- zł (dwa tysiące siedemset złotych)

Zadanie 6 - 1600 zł (słownie jeden tysiąc sześćset złotych)

Zadanie 7 - 1300,- zł (słownie jeden tysiąc trzysta złotych)

Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto SM „Piekary” w Banku Pocztowym S.A. POK w Legnicy nr 46 1320 1999 2293 9898 2000 0216 do dnia 20.07.2021r.

Przy wnoszeniu wadium Oferent winien powołać się na oznaczenie oferty „**Zadanie Remont chodnika.....**” podane przez Zamawiającego. Nie wniesienie wadium w terminie podanym powyżej spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający przekaze do banku w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu okresu związania Oferenta określonego w pkt. 4.

Prosi się Oferentów o podanie nr konta, na które nastąpi zwrot wadium.

Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy,
- odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia. **Alternatywy nie będą brane pod uwagę.**

6.1 Dopuszcza się dołączanie dokumentów do oferty w postaci kserokopii z potwierdzeniem przez Oferenta ich zgodności z oryginałem. Na żądanie zamawiającego Oferent winien przedłożyć oryginał dokumentu.

7. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela. Wszystkie strony oferty, wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy złożyć w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w Legnicy ul. Bieszczadzka 1a (Punkt Obsługi Klienta), nie później niż do 20.07.2021 r. godz. 14⁰⁰. Nie należy wrzucać ofert do skrzynek wystawionych przed budynkiem. Oferty mogą być złożone osobiście w Punkcie Obsługi Klienta za pokwitowaniem potwierdzonym przez Zamawiającego lub przesłane przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego do dnia 20.07.2021 r. godz. 14:00 (liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).

8.1 Każda oferta zostanie zarejestrowana, a na kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.

8.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentowi nie otwierane.

9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie a wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 8.

9.1 Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert - pkt. 8.

10. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 22.07.2021 r. godz. 11⁰⁰ w DK „Atrium”, ul. Pomorska 19 w Legnicy.

10.1 Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi wyłącznie nazwy Oferentów oraz oferowane ceny za poszczególne Zadania przedmiotu zamówienia.

11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentami.

13. Zamawiający powiadomi drogą mailową o wyniku przetargu. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Zawarcie umowy dojdzie do skutku w dniu, jaki nastąpi po upływie 7 dni licząc od dnia wyboru Oferenta.

14. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 50% kwoty wniesionego wadium w pieniądzu.
15. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie.
16. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierować się kryteriami i wagami, o których mowa w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
17. Oferentowi przysługuje prawo zwrócenia się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie mailowo, adres mailowy: piekary@sm-piekary.pl. Wniosek Oferenta o wyjaśnienie treści SWZ może wpłynąć do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

- Kierownik Działu Eksploatacji - Andrzej Pawlicki – tel. 76 8550761 wew. 206
- Zadanie 1 : Technik Jedn. A1 - Zygmunt Frydrychowicz – wew. 208
- Zadanie 2,3 : Technik Jedn. A2 - Marcin Lambert – wew. 208
- Zadanie 4,7 : Technik Jedn. B - Marek Mojecki – wew. 200
- Zadanie 5,6 : Technik Jedn. C - Zbigniew Kaczmarek – wew. 200

VIII. Unieważnienie przetargu i wybór Oferenta:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferenta.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu robót.

Zatwierdził:

Z-ca Prezesa ds. Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Lidia Adutis

Zastępca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
mgr inż. Krzysztof Wielgoński

Załącznik nr 1 do SWZ nr 3/07/TE-2021

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich wagami:

Przykładowe – kryteria i wagi

A. Cena oferty (brutto)	80%
B. Doświadczenie i przygotowanie fachowe	15%
C. Ocena finansowa	5%

Dla każdej oferty zostanie wyznaczony wskaźnik oceny oferty wg wzoru

$$W_{on} = A_n \times 0,8 + B_n \times 0,15 + C_n \times 0,05$$

gdzie :

A_n - liczba punktów przyznana ofercie „n” za kryterium ceny - A

B_n - liczba punktów przyznana ofercie „n” za kryterium doświadczenie - B

C_n - liczba punktów przyznana ofercie „n” za kryterium ocena finansowa - C

Ad. Pkt A)

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Oferenta we wzorze formularza „Oferty” wg **Załącznika nr 1 do SWZ**. Oferent, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 100 pkt. Inni oferenci odpowiednio mniej, stosownie do nw. wzoru.

Stosowana będzie punktacja 0-100 pkt.

Dla cen wyższych od ceny najniższej liczba punktów obliczana będzie w następujący sposób:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

C_{\min} - cena minimalna w zbiorze ofert rozpatrywanych

C_n - cena oferty rozpatrywanej

Ad. Pkt B)

Doświadczenie i przygotowanie fachowe Oferenta będzie oceniane na podstawie oceny kontraktów referencji, stanu zatrudnienia, doświadczenia kierownika oraz sprzętu z możliwością uzyskania 100 pkt wg wzoru :

$$B_n = B_{n1} + B_{n2} + B_{n3} + B_{n4} + B_{n5}$$

B_{n1} - ocena kontraktów - ilość zrealizowanych zamówień zbliżonych co do zakresu i wartości do robót objętych przedmiotem zamówienia w skali

(Załącznik nr 3 do SWZ)

0- 50 pkt

B_{n2} - ocena referencji dot. tylko tożsamy zamówień (Załącznik nr 4 do SWZ)

0 - 20 pkt

B_{n3} - ocena stanu zatrudnienia (Załącznik nr 5 do SWZ)

0 - 15 pkt

B_{n4} - ocena doświadczenia kierownika (Załącznik nr 5 do SWZ)

0 - 10 pkt

B_{n5} - ocena sprzętu (Załącznik nr 6 do SWZ)

0 – 5 pkt

Ad Pkt C.

Oceniana będzie na podstawie załączonych dokumentów, przy czym Oferent może otrzymać **max. 100 pkt**, które będą przydzielone na podstawie analizy załączonych dokumentów, tj.: bilansu na dzień 31.12.2020 r. oraz złożonego oświadczenia Oferenta o osiągniętych danych finansowych z I kwartału 2021 r. Oceniany będzie wskaźnik bieżącej płynności finansowej, wskaźnik operacyjności, wskaźnik rentowności majątku oraz wskaźnik sprzedaży netto Oferenta zgodnie z podanymi danymi w **Załączniku nr 2 do SWZ**

1) wartość sprzedaży

- a) za wartość sprzedaży netto w 2020 r. powyżej 200.000 zł Oferent otrzyma **20 pkt**,
- b) za wartość sprzedaży netto poniżej 200.000 zł Oferent otrzyma **zero pkt**,

$$2) \text{ wskaźnik bieżącej płynności finansowej} = \frac{\text{aktywa bieżące}}{\text{zobowiązanie bieżące}}$$

- a) jeśli Oferent wykaże, że w 2020 r. jego bieżący wskaźnik płynności finansowej osiągnął n/w wysokości, to może otrzymać następującą punktację:

Wskaźnik < 1,2 - **0 pkt**
od 1,2 do 1,8 - **15 pkt**
>1,8 - **5 pkt**

- b) jeśli natomiast na dzień 31.03.2021 r. jego średni bieżący wskaźnik płynności finansowej osiągnął n/w wysokości, to może otrzymać następującą punktację

Wskaźnik < 1,2 - **0 pkt**
od 1,2 do 1.8 - **15 pkt**
> 1,8- **5 pkt**

$$3) \text{ wskaźnik operacyjności} = \frac{\text{koszt własny sprzedaży} \times 100}{\text{sprzedaż netto}}$$

Oferent, który wykaże w 2020 r. i w bieżącym roku malejący wskaźnik operacyjności otrzymuje **20 pkt**. W przypadku przedstawienia wskaźnika stałego, rosnącego lub o zmiennej tendencji Oferent nie otrzymuje żadnego punktu .

$$4) \text{ wskaźnik rentowności sprzedaży netto} = \frac{\text{zysk netto} \times 100}{\text{sprzedaż netto}}$$

Punkty przydzielane będą na podstawie porównywania przyrostu wskaźnika rentowności poszczególnych Oferentów w okresie od 1.01.-31.12.2020 r. i od 1.01.-31.03.2021 r. Oferent, który wykaże najwyższy przyrost wskaźnika rentowności otrzymuje **30 pkt** pozostali oferenci otrzymają w zależności od wysokości wskaźnika proporcjonalnie mniej punktów .

ZAŁĄCZNIK nr 2 do SWZ nr 3/07/TE-2021 – „Dane finansowe”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że sytuacja finansowa naszej firmy za ostatnie okresy sprawozdawcze przedstawia się następująco:

	ROK POPRZEDNI	ROK BIEŻĄCY Za okres od 1.01.2021 r. do 31.03.2021 r.
<u>Sprzedaż netto</u>		
<i>Koszty własne sprzedaży</i>		
<i>Zysk Netto</i>		
<i>Aktywa bieżące</i>		
<i>Zobowiązania bieżące</i>		

Data:

Podpis oferenta:

ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ nr 3/07/TE-2021 – „Wykaz wszystkich zamówień wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat z wyszczególnieniem zamówień zbliżonych do zlecanego ”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ WSZYSTKICH ZAMÓWIEŃ Z 3 OSTATNICH LAT

L.p.	Zamawiający	Rodzaj usługi	Wartość	Udział sił własnych

Oferent wpisuje krzyżyk przy tych kontraktach, które uważa, że odpowiadają przedmiotowi zamówienia.

Data:

Podpis oferenta:

ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ nr 3/07/TE-2021 - „Wykaz referencji ”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**WYKAZ REFERENCJI PRZY TOŻSAMYM ZAMÓWIENIACH
ZA OSTATNIE 3 LATA**

Lp.	Opis tożsamego przedmiotu zamówienia	Zamawiający	Wartość
	2	3	

Data:

Podpis oferenta

ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ nr 3/07/TE-2021 – „Wykaz kadry ”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ KADR

1. Liczba osób zatrudnionych na stałe w firmie, z poświadczeniem opłaconych składek przez ZUS, na dzień 31.03.2021 r. wynosi pracowników, w przeliczeniu na etaty wynosi etatu,
2. Ilość osób przewidzianych do wykonania zamówienia i procent zatrudnionych na stałe dłużej niż 2 lata:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	Udział osób ze stażem większym niż 2 lata w firmie
	2		

3. Staż pracy kierownika robót wynosi lata, wykształcenie:

Data:

Podpis oferenta:

ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ nr 3/07/TE-2021 – „ Wykaz sprzętu ”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ SPRZĘTU

Należy wymienić sprzęt własny oraz wynajmowany, który będzie użyty przy realizacji przedmiotu zamówienia (w uwagach należy podać, od kogo sprzęt będzie wynajmowany).

Lp	Wyszczególnienie sprzętu	Ilość	Uwagi
.	2		

Data:

Podpis oferenta:

ZAŁĄCZNIK nr 7 do SWZ nr 3/07/TE-2021 – „Podwykonawcy”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

Data:

Podpis oferenta:

ZAŁĄCZNIK nr 8 do SWZ nr 3/07/TE-2021 – „Wykaz materiałów”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**WYKAZ PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW PRZEWIDZIANYCH
DO UŻYCIA PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	NAZWA	PRODUCENT	Dane techniczne: typ, itp.
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			

Data:

Podpis oferenta: